



SISTEM SELF DIRECT LEARNING (SDL) INSTUN

PANDUAN PENGGUNA

Tarikh Disediakan	29/12/2023
Versi	2.0
URL	https://sdl.instun.gov.my

Table of Contents

1. Pengenalan.	3
3. Pendaftaran (Log Masuk).	4
4. Lupa kata laluan.....	9
5. Daftar Kursus.....	11
6. Bahan pengajaran (nota kursus).	13
7. Kuiz	15
8. Penilaian.	17
9. Sijil	19
10. Star Rating.....	20

1. Pengenalan.

1.1 Tujuan dan Skop

Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem Self Directed Learning (SDL).

1.2 Sistem SDL ini boleh diakses melalui URL <https://sdl.instun.gov.my>

2. Menukar Bahasa Sistem.

Nota: *By default*, sistem menggunakan Bahasa Inggeris sebagai bahasa sistem. Untuk menukarkan bahasa sistem daripada Bahasa Inggeris ke Bahasa Melayu, klik pada ikon bendera seperti dibawah.



2.1 Klik pada “Bahasa Melayu (ms)”

Sistem akan menukar Bahasa mengikut pemilihan Bahasa yang dibuat



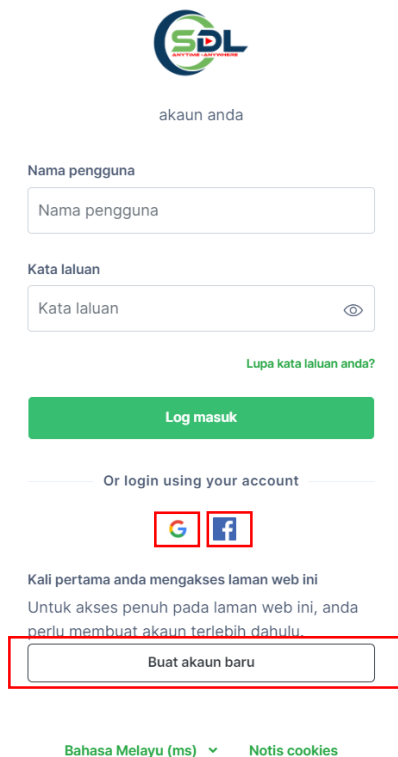
3. Pendaftaran (Log Masuk).

3.1 Klik pada butang log masuk.



3.2 Paparan adalah seperti di bawah dan boleh mendaftar akaun SDL dengan 3 kaedah iaitu :

- a) login with **Google Account** atau
- b) login with **Facebook** atau
- c) klik **buka akaun baru** (tidak mengguna Google Account atau Facebook)



SDL

akaun anda

Nama pengguna

Kata laluan

Lupa kata laluan anda?

Log masuk

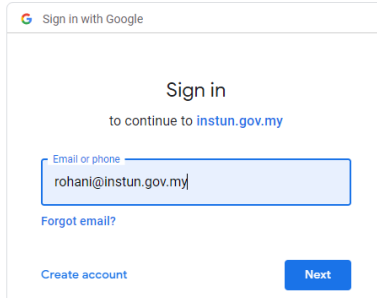
Or login using your account

Buat akaun baru

Bahasa Melayu (ms) Notis cookies

a) Daftar melalui akaun Google

- i. Klik pada ikon google. 
- ii. Masukkan akaun gmail jabatan atau akaun gmail peribadi.



- iii. Jika pertama kali login, akaun perlu dikemaskini. Item yang ditandakan dengan warna merah **wajib** dimasukkan.
- iv. Pastikan maklumat **first name** dan **last name** diisi dengan **nama penuh dan HURUF BESAR**.

Umum

Nama pertama i

Nama keluarga i

Maklumat pengguna

Kad pengenalan i

Jantina i

Telefon No. i

Kategori i

Kementerian i

Jabatan i

Pejabat i

Nama Ketua Jabatan i

Alamat Jabatan i

Kumpulan perkhidmatan

Gred


Jawatan i

i Required

i = RUANGAN MANDATORI]

- v. Selepas kemaskini semua maklumat yang diperlukan klik pada **Kemaskini profil**.

b) Daftar melalui akaun Facebook.

- i. Klik pada ikon Facebook. 

Log in to Facebook

Email address or phone number

Password

Log in

[Forgotten account?](#) · [Sign up for Facebook](#)

[Not now](#)

- ii. Login menggunakan akaun Facebook.
- iii. Jika pertama kali login, akaun perlu dikemaskini. Item yang ditandakan dengan warna merah **wajib** dimasukkan.
- iv. Pastikan maklumat **first name** dan **last name** diisi dengan **nama penuh dan HURUF BESAR**.

Umum

Nama pertama []

Nama keluarga []

Maklumat pengguna

Kad pengenalan []

Jantina []

Telefon No. []

Kategori []

Kementerian []

Jabatan []

Pejabat []

Nama Ketua Jabatan []

Alamat Jabatan []

Kumpulan perkhidmatan []

Gred []

Jawatan []

Kemaskini profil


[] Required

[[] = RUANGAN MANDATORI]

- v. Selepas kemaskini semua maklumat yang diperlukan klik pada **Kemaskini profil**.

c) **Daftar secara manual.**

- i. Klik Create New Akaun
- ii. Masukkan semua maklumat. Yang bertanda merah **wajib** untuk diisi. Pastikan untuk mengisi **NAMA PERTAMA (FIRST NAME)** dan **NAMA KELUARGA (LAST NAME)** dalam **huruf besar**.



rohani@instun.gov.my

Nama pertama [i]

ROHANI

Nama keluarga [i]

HASSAN

Bandar

TANJONG MALIM

Negara

Malaysia

Maklumat pengguna

Kad pengenalan [i]

Jantina [i]

Perempuan

Telefon No. [i]

Buat akaun baru saya Batal

[i] Required

[[i]] = RUANGAN MANDATORI

- iii. Selepas memasukkan semua maklumat klik pada **Buat akaun baru saya**.

- iv. E-mel *confirmation* akaun akan dihantar ke akaun e-mel yang berdaftar dengan *Self Directed Learning* (SDL). **Pastikan anda klik link untuk *confirm* pendaftaran.**

Self Directed Learning: account confirmation External 

Admin User (via Self Directed Learning) <modernlms.alerts@gmail.com>

to me ▾

Hi,

A new account has been requested at 'Self Directed Learning' using your email address.

To confirm your new account, please go to this web address:

<https://instun2.modernlms.net/login/confirm.php?data=QlAYdQZ0OL9TAER/rohani>

In most mail programs, this should appear as a blue link which you can just click on. If that doesn't work, then cut and paste the address into the address line at the top of your web browser window.

If you need help, please contact the site administrator,

Admin User


[Contact site support](#)

 Reply

 Forward

4. Lupa kata laluan

- i. Klik pada **lupa kata laluan** pada *login page*.




Hi, Selamat datang ke Self Directed Learning

Masukkan maklumat anda untuk log masuk ke akaun anda

Nama pengguna


Kata laluan

[Lupa kata laluan anda?](#)

Log masuk

- ii. Masukkan **nama pengguna (username)** atau **e-mel**. Klik **cari**.



Untuk menetapkan semula kata laluan anda, isikan nama pengguna atau alamat e-mel anda di bawah. Jika kami dapat mencari anda dalam pangkalan data, e-mel akan dihantar ke alamat e-mel anda, dengan arahan bagaimana mendapatkan akses kembali.

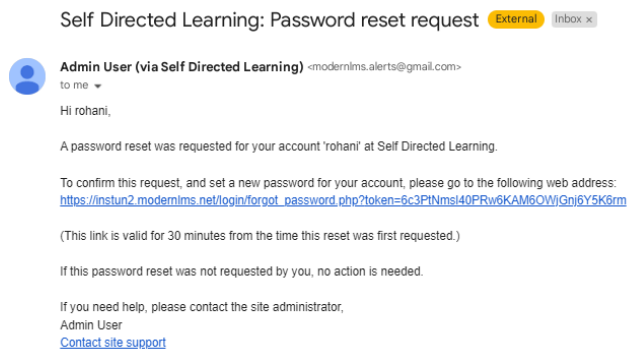
Cari dengan nama pengguna

Cari

Carian dengan alamat emel

Cari

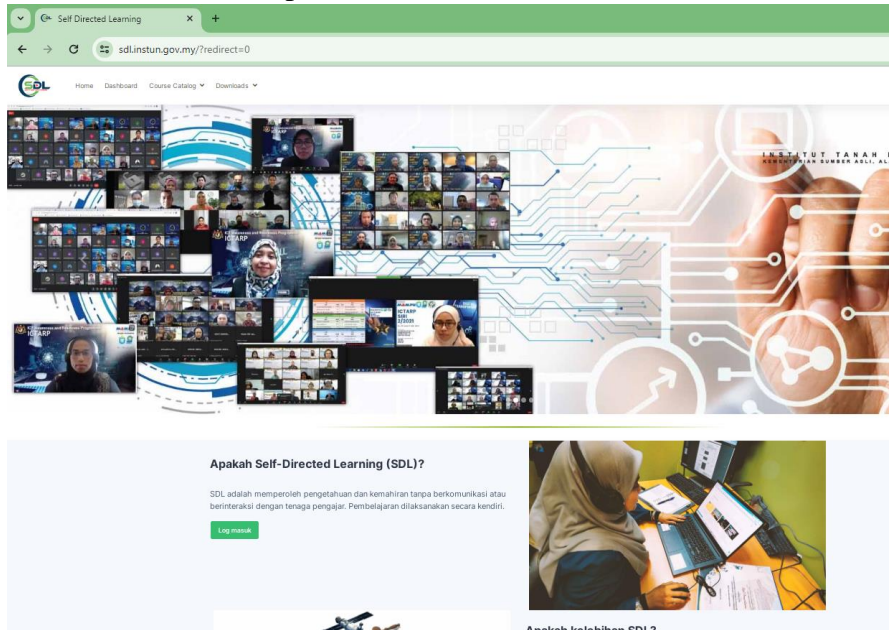
iii. Semak e-mel anda.



***Klik pada link yang diberi untuk *reset password*.**

5. Daftar Kursus.

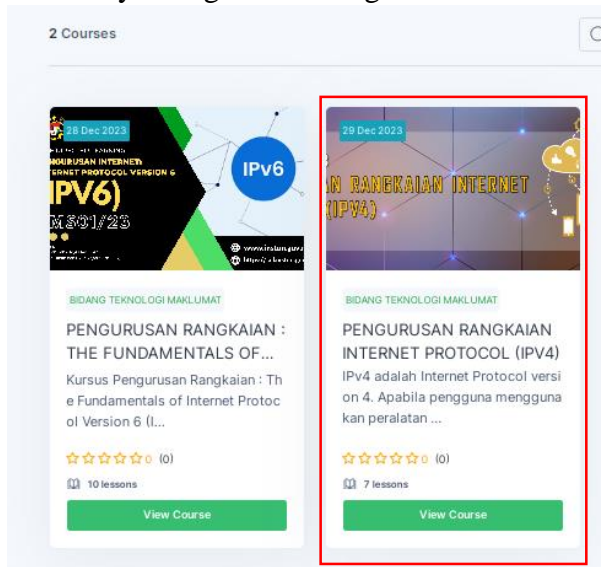
i. Di laman utama, klik pada **home**.



ii. Pilih **Bidang** pada **Kategori Kursus**. Klik **View**. Contohnya Bidang Teknologi Maklumat.



iii. Pilihan kursus yang ada seperti dipaparan. Pilih Kursus yang dikehendaki. Contohnya Pengurusan Rangkaian Internet Protokol (IPV4).



- iv. Jika keluar paparan seperti berikut, maka pengguna **perlu login** terlebih dahulu. Klik **continue** untuk login.

Enrolment options

PENGURUSAN RANGKAIAN INTERNET PROTOCOL (IPV4)

Self enrolment (Student)

Guests cannot access this course. Please log in.

Continue

- v. Jika telah login, paparan adalah seperti berikut. Klik pada **Enrol me**.

Enrolment options

PENGURUSAN RANGKAIAN INTERNET PROTOCOL (IPV4) ↗

Self enrolment (Student)

No enrolment key required.

Enrol me

- vi. Paparan kursus adalah seperti berikut. Maklumat Kursus akan dipaparkan.

The screenshot displays the course page for 'PENGURUSAN RANGKAIAN INTERNET PROTOCOL (IPV4)'. At the top, there is a banner with the course code 'TMS02/23' and the title. Below the banner, a navigation bar includes 'Course', 'Participants', 'Grades', and 'Competencies'. A green notification bar states 'You are enrolled in the course.' Below this, the 'MAKLUMAT KURSUS' section contains a table with the following data:

KOD KURSUS	TMS02/23
NAMA KURSUS	KURSUS SDL: PENGURUSAN RANGKAIAN INTERNET PROTOCOL (IPV4)
KUMPULAN SASAR	Pegawai dan kakitangan di pelbagai kementerian/ jabatan/ agensi/ badan berkanun/ syarikat berkaitan kerajaan (GLC) dan sektor swasta.
OBJEKTIF	<ul style="list-style-type: none"> i. Mempelajari teori asas mengenai IPv4 ii. Mempelajari arkititektur pengalaman IPv4 iii. Mempelajari asas persekitaran IPv4
KANDUNGAN	Pengenalan Kepada teori asas mengenai IPv4, arkitektor pengalaman IPv4, Syarat dan asas persekitaran IPv4
PENYELARAS	Noriza Hanim Binti Othman@Osman

Below the course details, there are two topic sections:

- Topic 1:** TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 1-Binary and IP Address MADE EASY
- Topic 2:** TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 2 - Network ID & Subnet

6. Bahan pengajaran (nota kursus).

- i) Pengguna **wajib** melihat semua **video pelajaran** yang ada dan jawab semua soalan sekiranya ada. File **pdf** dibawah adalah **tidak wajib** untuk dilihat. Pengguna **wajib** melihat video di Topic 1 terlebih dahulu sebelum ke video di Topic 2. Video pelajaran perlu dilihat mengikut turutan contohnya Topic 1, Topic 2 dan Topic 3. Klik pada TMS02/23 : IPv4 Addressing –Class 1- Binary and IP Address MADE EASY.

The screenshot shows a list of three topics in a learning management system. Topic 1, 'TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 1-Binary and IP Address MADE EASY', is highlighted with a red border and has a 'To do: View' button. Topic 2, 'TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 2 - Network ID & Subnet', is locked with a padlock icon and a message: 'Not available unless: The activity TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 1-Binary and IP AddressMADE EASY is marked complete'. Topic 3, 'TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 3 - IPv4 Class System', is also locked with a padlock icon and a message: 'Not available unless: The activity TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 2 - Network ID & Subnet is marked complete. The activity TMS02/23: IPv4 Addressing- Class 1-Binary and IP AddressMADE EASY is marked complete'.

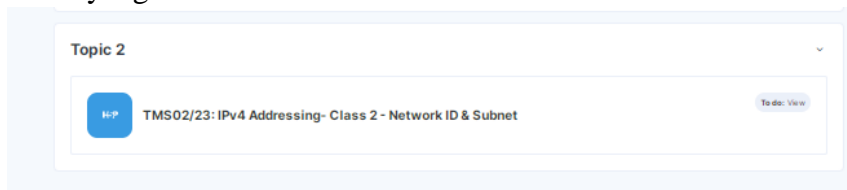
- ii) Paparan adalah seperti berikut. Pengguna perlu melihat video yang dipaparkan sehingga **selesai**.

The screenshot shows a video player interface. At the top left, there is a 'Done: View' button. The main content is a slide titled 'AGENDA' with a list of topics:

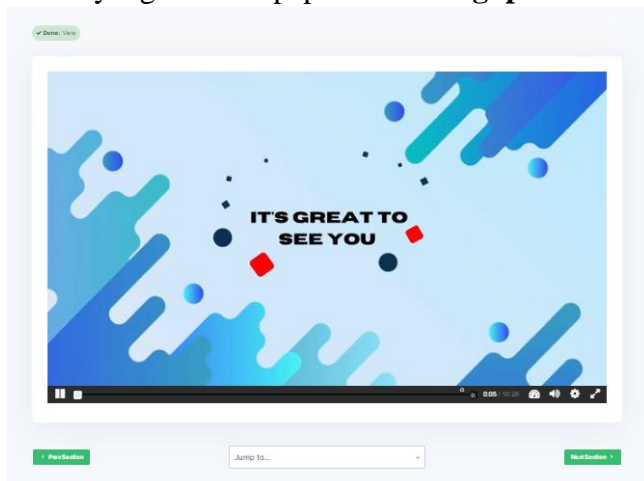
- Understand binary digits
- 8-bit binary to decimal conversion
- An entire IP address in binary
- The Network ID and subnet mask
- Calculating subnet masks
- The IPv4 Class system

At the bottom of the slide, there is a video player control bar with a play button, a progress bar, and a '1:57 / 1:58' timer. Below the video player, there is a 'Jump to...' dropdown menu and a 'Next Section >' button.

- iii) Klik pada **next Section** setelah video **selesai**. Klik pada **tajuk** video untuk melihat video yang kedua.



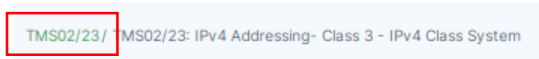
- iv) Video yang kedua dipaparkan. **Ulangi proses untuk video seterusnya.**



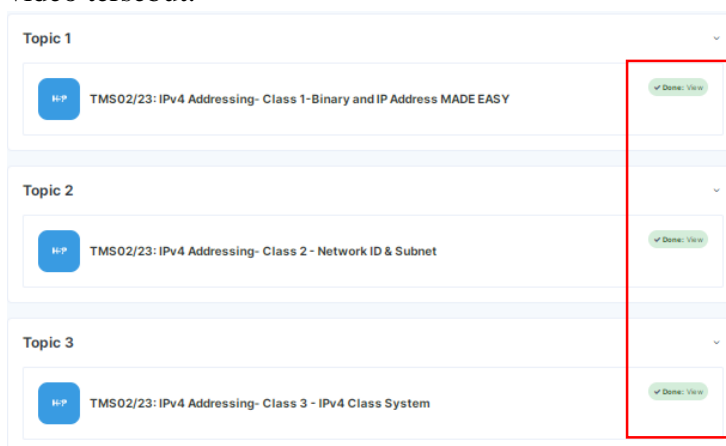
- v) Pada sebelah kanan di **Course Menu**, jika paparan pada nota telah berwarna hijau maka video tersebut telah selesai (**done**) dilihat oleh pengguna.



- vi) Atau pengguna perlu klik pada **kod kursus** di **breadcrumbs** seperti berikut.



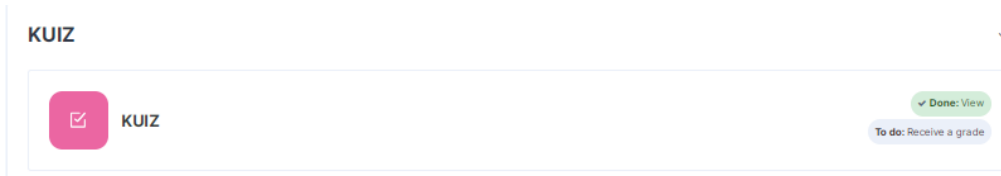
Paparan **done** pada video akan kelihatan menunjukkan pengguna **telah melihat** video tersebut.



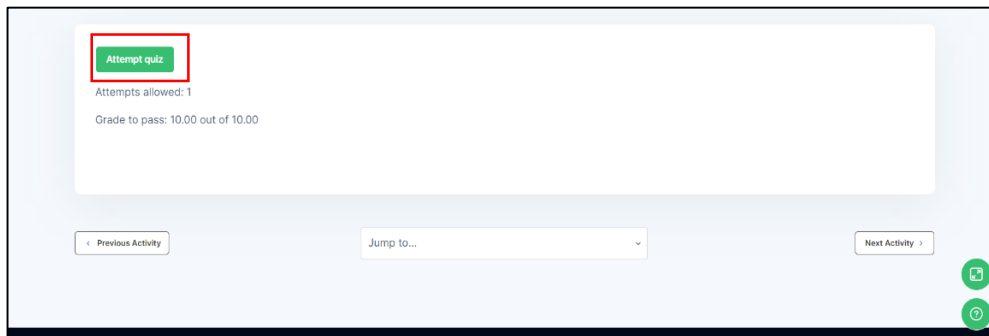
7. Kuiz

Anda perlu menjawab kuiz yang disediakan.

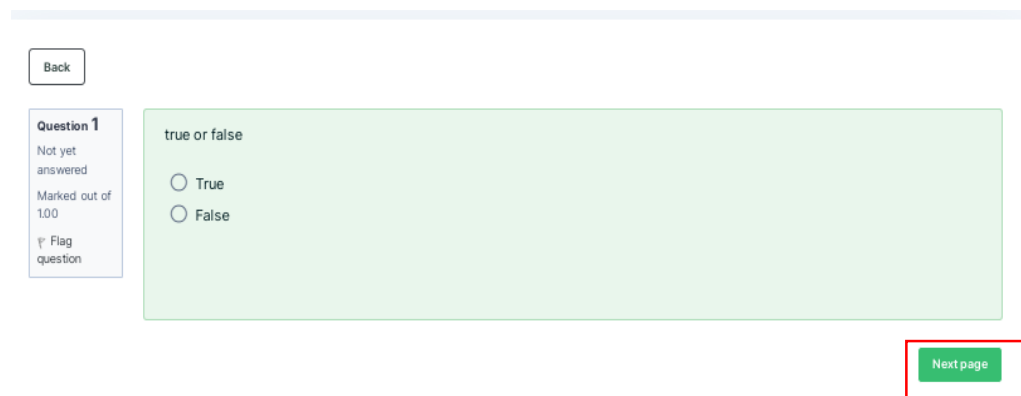
- i. Klik pada kuiz.



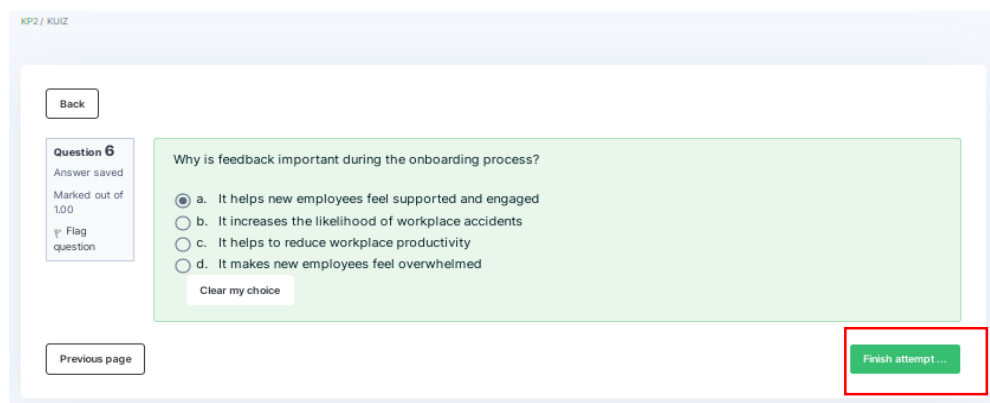
- ii. Klik pada *Attempt quiz*.



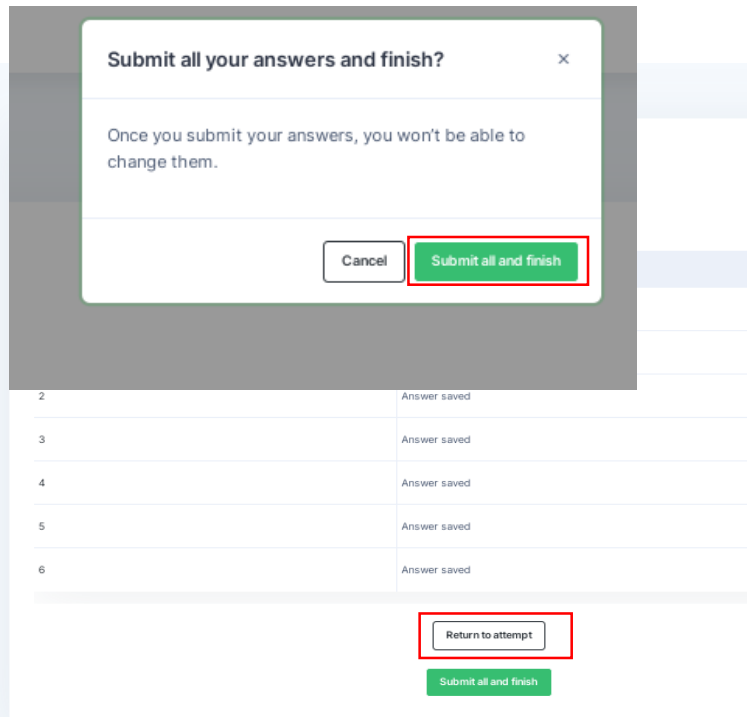
- iii. Jawab semua soalan. Klik pada **Next page** untuk soalan seterusnya.



- iv. Setelah selesai, tekan pada *Finish attempt*.



- v. Tekan pada *Submit all and finish*.



vi. Klik pada ***finish review***.

Question 3

Correct

Mark 33.00 out of 33.00

Flag question

What is the importance of creating a culture of feedback during onboarding training?

- a. It creates a culture of competition and conflict
- b. It increases workplace productivity
- c. It helps to foster a sense of belonging and collaboration within the organization ✓
- d. It makes new employees feel isolated and unsupported

The correct answer is: It helps to foster a sense of belonging and collaboration within the organization

Finish review

vii. Markah ada dipaparkan. Kuiz anda telah **selesai**.

Done: View
Done: Receive a grade

Re-attempt quiz

Grading method: Highest grade

Summary of your previous attempts

Attempt	State	Marks / 99.00	Grade / 100.00	Review
1	Finished Submitted Monday, 27 November 2023, 3:35 PM	99.00	100.00	Review

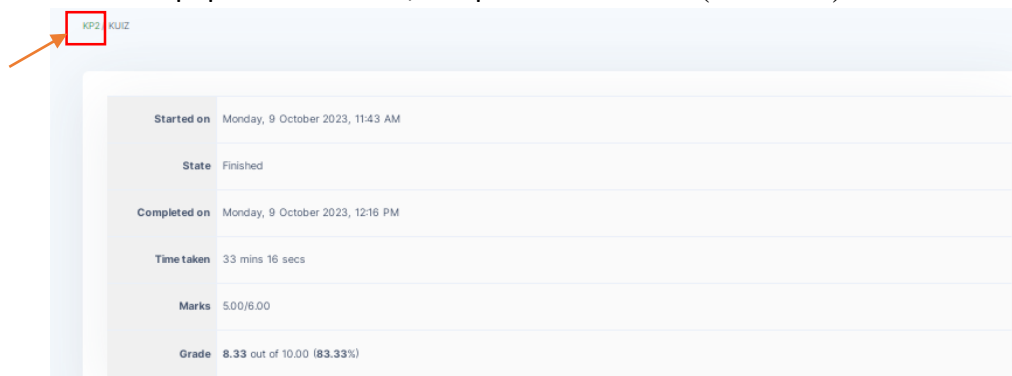
Highest grade: 100.00 / 100.00.

8. Penilaian.

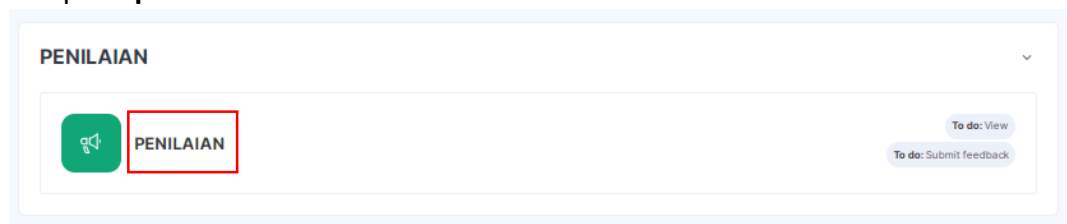
Sebelum membuat penilaian, Anda perlu melengkapkan

- a) Semua video pelajaran.
- b) Kuiz

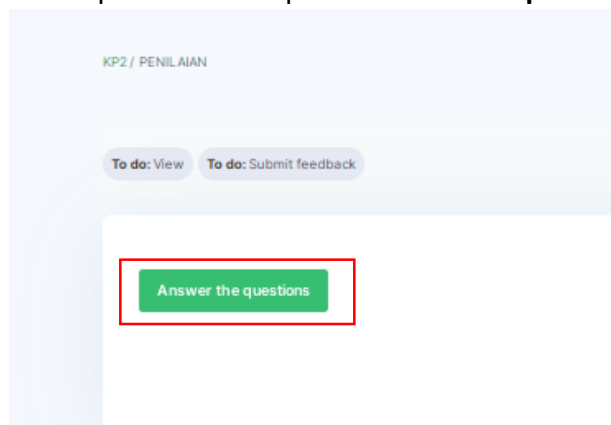
- i. Untuk ke paparan Penilaian, klik pada **kod kursus** (cth:KP2).



- ii. Klik pada **penilaian**.



- iii. Jawab penilaian. Klik pada **Answer the questions**.



- iv. Jawab semua soal. Klik pada **Next Page** untuk soal seterusnya.

KP2 / PENILAIAN / Complete a feedback

Done: View To do: Submit feedback

Mode: Anonymous

KP2

A. Penilaian Kursus
i. Isi Kandungan Kursus

Kesinambungan topik

Not selected 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Next page Cancel

- v. Setelah selesai klik **Continue**.

KP2 / PENILAIAN / Complete a feedback

Your answers have been saved. Thank you. x

Done: View Done: Submit feedback

Continue

- vi. Penilaian telah **selesai**.

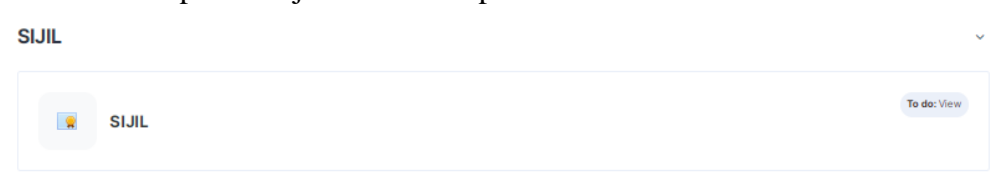
PENILAIAN

PENILAIAN

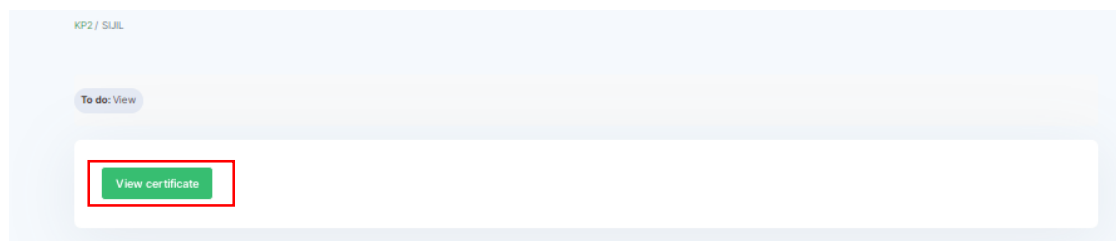
Done: View
Done: Submit feedback

9. Sijil

- i. **Pastikan anda telah klik** pada:
 - a. Semua video pelajaran.
 - b. Kuiz.
 - c. Penilaian.
- ii. Untuk mendapatkan sijil kursus klik pada **SIJIL**.



- iii. Klik pada **View certificate**.

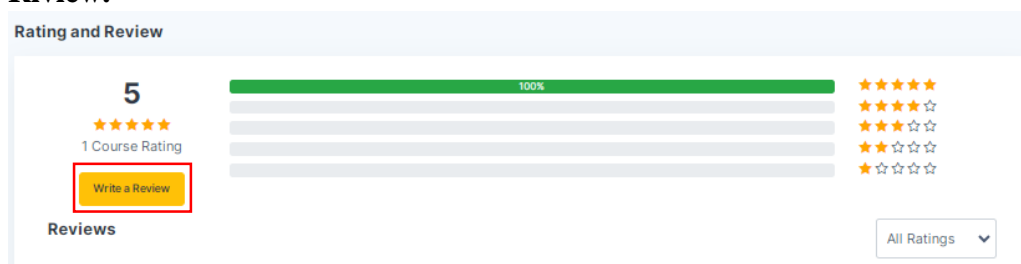


- iv. Sijil kursus akan dipaparkan. Klik pada ikon **download** untuk menyimpan sijil atau klik ikon **print** untuk mencetak sijil.

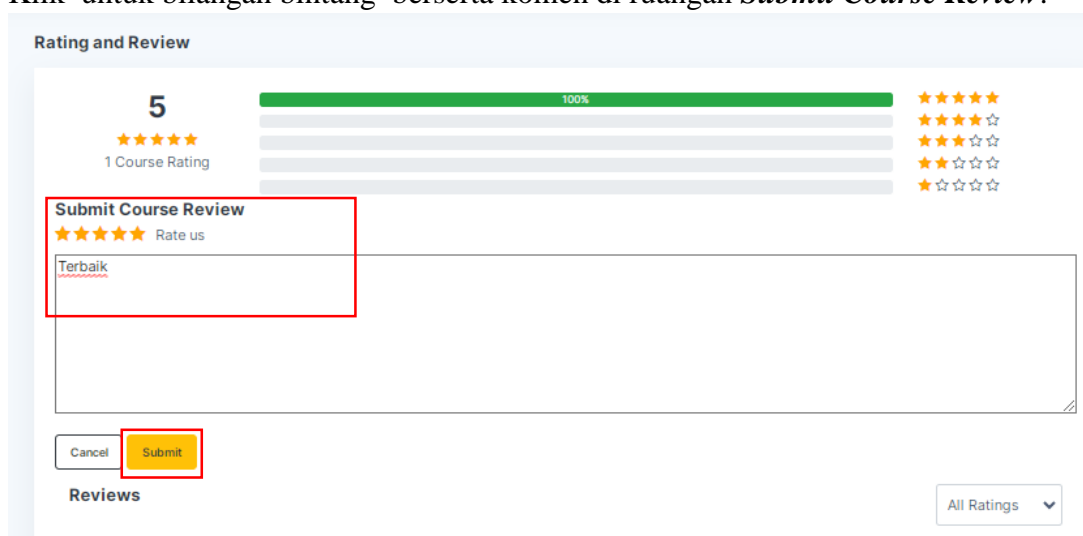


10. Star Rating

- i. Pengguna digalakkan untuk membuat undian star rating bagi kursus. Klik pada **Write a Review**.



- ii. Klik untuk bilangan bintang beserta komen di ruangan **Submit Course Review**.



- iii. Setelah Submit, undian anda akan **diproses oleh Admin dan dipaparkan sekiranya admin telah meluluskan undian anda.**

Thank you for submitting the review, your review will be published soon. x